

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

برنامه عملیاتی

۱۴۰۲

واحد ارزشیابی

□ اهداف کلی :

ارتقا بهره وری آموزشی (Educational Productivity) از طریق بهبود عملکرد اساتید بر مبنای ارزشیابی مستمر و جامع

□ اهداف اختصاصی:

- ارائه بازخورد به اساتید جهت اصلاح و بهبود تدریس
- ارتقای توانایی قضاوت عضو هیأت علمی از خود (Self-judgment)
- افزایش انتقادپذیری در اعضای هیأت علمی
- افزایش مسئولیت پذیری دانشجو
- افزایش قابلیت قضاوت در دانشجو
- ایجاد احساس مشارکت در فعالیت های آموزشی
- بررسی نقاط قوت و تأکید بر آن
- تهیه ملاک ها و شاخص های معتبرتر و پایاتر ارزشیابی
- تعیین و استفاده از منابع معتبرتر ارزشیابی

پیاده سازی آیین نامه جامع ارزشیابی اساتید

هدف اختصاصی: برنامه ریزی برای بخش های اجراننده آیین نامه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	مطالعه آیین نامه ارزشیابی استادومشخص نمودن بخش های اجراننده واجراننده	واحد ارزشیابی	اردیبهشت ۱۴۰۲	اردیبهشت ۱۴۰۲	EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۲	اولویت بندی بخش های اجراننده آیین نامه برای اجرا	واحد ارزشیابی	اردیبهشت ۱۴۰۲	اردیبهشت ۱۴۰۲	EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۳	برنامه ریزی برای اجرای بخش های دارای اولویت	واحد ارزشیابی	اردیبهشت ۱۴۰۲	اردیبهشت ۱۴۰۲	EDC	کار انفرادی	محتوای آماده شده	

ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی توسط فراگیران

هدف اختصاصی: انجام ارزشیابی کیفی اعضای هیات علمی بصورت الکترونیکی در دانشکده ها

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	بازنگری کلی سیستم ارزشیابی قبل از شروع ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مشاهده سامانه	مشاهده سامانه	

۲	فعال سازی نرم افزار ارزشیابی سما قبل از شروع امتحانات	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	کارانفرادی	مشاهده سامانه
۳	اطلاع رسانی از طریق سایت دانشگاه ،دفاتر توسعه و آموزش دانشکده ها به دانشجویان در خصوص فعال شدن نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	اطلاع رسانی از طریق نامه وسایت	بررسی مستندات
۴	به روز رسانی نمرات در نرم افزار ومحاسبه نمرات ارزشیابی	واحد ارزشیابی	پس از اتمام زمان تعریف شده سیستم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مشاهده سامانه	مشاهده سامانه
۵	مراجعه اساتید به سیستم سما در صفحه شخصی ورویت نمرات ارزشیابی مربوط به خود	واحد ارزشیابی	محدوده زمانی تعریف شده	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	از طریق نامه کتبی	مشاهده مکاتبات
۶	ارائه گزارش به معاون آموزشی دانشگاه ومسئولین ذیربط	واحد ارزشیابی	پایان هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	از طریق نامه کتبی	مشاهده مکاتبات
۷	بررسی مشکلات نرم افزار وارائه بازخورد به شرکت برای رفع نواقص	واحد ارزشیابی	در طول سال	در طول سال	EDC	مشاهده سامانه	گزارش بررسی
۸	پیگیری برای رفع نواقص	واحد ارزشیابی	در طول سال	در طول سال	EDC	مشاهده موارد رفع نواقص	گزارش رفع نواقص

ارزشیابی اعضای هیات علمی در دوحیطه (از نظر مدیر گروه وهمکار)

هدف اختصاصی: انجام ارزشیابی کیفی اعضای هیات علمی بصورت الکترونیکی در دانشکده هاتوسط مدیر گروه وهمکار

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	باز نگری کلی سیستم ارزشیابی قبل از شروع ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۲	فعال سازی بخش همکاران در نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۳	اطلاع رسانی از طریق سایت دانشگاه ،دفاتر توسعه و آموزش دانشکده ها به اساتید در خصوص فعال شدن نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	قبل از شروع امتحانات هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مکاتبه	مشاهده مکاتبات	
۴	به روز رسانی نمرات در نرم افزار ومحاسبه نمرات ارزشیابی	واحد ارزشیابی	پس از اتمام زمان تعریف شده سیستم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده نتایج	
۵	مراجعه اساتید به سیستم هم آوا در صفحه شخصی ورویت نمرات ارزشیابی مربوط به خود	واحد ارزشیابی	محدوده زمانی تعریف شده	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مکاتبه	مشاهده مکاتبات	
۶	ارائه گزارش به معاون آموزشی دانشگاه ومسئولین ذیربط	واحد ارزشیابی	پایان هر ترم	محدوده زمانی تعریف شده	EDC	مکاتبه	مشاهده مکاتبات	
۷	ارائه نمرات ارزیابی به واحد ترفیع پایه	واحد ارزشیابی	در طول سال	در طول سال	EDC	سامانه ارزشیابی وتکمیل کیفیت آموزش فرم ترفیع	مشاهده تکمیلی فرم	

ارزشیابی اعضای هیات علمی بالینی توسط دستیاران بالینی تخصصی

هدف اختصاصی: انجام ارزشیابی کیفی اعضای هیات علمی بالینی بصورت الکترونیکی توسط دستیاران بالینی قبل از آزمون ارتقا

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	ارزیابی اعضای هیات علمی توسط دستیاران گروههای آموزشی بالینی از طریق سامانه ارزشیابی	واحد ارزشیابی	سالی یکبار قبل از آزمون ارتقا		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۲	آماده سازی سیستم اطلاع رسانی زمان ارزشیابی به دستیاران گروههای آموزشی	واحد ارزشیابی	در نیمه اول سال ۹۴		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۳	هدایت دستیاران بالینی در جهت تکمیل فرم های ارزشیابی	واحد ارزشیابی	در طول بازه زمانی ارزشیابی		EDC	مکاتبات	مشاهده مکاتبات	
۴	پاسخگویی و کمک به دستیاران محترم بالینی در انجام ارزشیابی کیفی	واحد ارزشیابی	در طول بازه زمانی ارزشیابی		EDC	مشاوره حضوری تلفنی	فرم مشاوره	
۵	بررسی آماری فرم های تکمیل شده توسط دستیاران به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی	واحد ارزشیابی	در طول بازه زمانی ارزشیابی		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۶	گزارش گیری از طریق نرم افزار ارزشیابی	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۷	جمع آوری نتایج ارزشیابی	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۸	ارائه بازخورد نتایج به اعضای هیات علمی بالینی	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	مکاتبات	مشاهده مکاتبات	
۹	ارائه بازخور نتایج به مافوق (معاون آموزشی، رئیس دانشکده و مدیر گروه)	واحد ارزشیابی	بعد از پایان ارزشیابی		EDC	مکاتبات	مشاهده مکاتبات	
۱۰	ارائه نمرات ارزیابی به واحد ترفیع پایه	واحد ارزشیابی	در طول سال		EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده تکمیلی فرم و تکمیل کیفیت آموزش فرم ترفیع	

ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی - الکترونیکی

هدف اختصاصی: نظارت بر ارزشیابی اعضای هیات علمی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	بررسی ورود اطلاعات مورد نیاز و بروز رسانی دروس ارزشیابی توسط کارشناسان برنامه ریزی درسی دانشکده ها و آماده سازی برنامه ارزشیابی قبل از شروع بازه زمانی ارزشیابی	واحد ارزشیابی	اول خرداد اول آذر	اول خرداد اول آذر	EDC	مکاتبات با دانشکده ها	مشاهده مکاتبات	
۲	بررسی آماری فرم های تکمیل شده توسط دانشجویان به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی	واحد ارزشیابی	اول خرداد اول آذر	اول خرداد اول آذر	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۳	بررسی آماری فرم های تکمیل شده توسط اساتید به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی	واحد ارزشیابی	اول خرداد اول آذر	اول خرداد اول آذر	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	
۴	بررسی آماری فرم های تکمیل شده توسط مدیران به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی		اول خرداد اول آذر	اول خرداد اول آذر	EDC	سامانه ارزشیابی	مشاهده سامانه	

واحد توانمندسازی اساتید

واحد توانمندسازی اعضای هیأت علمی با هدف ارتقاء سطح کیفی آموزشی در دانشگاه، در زمینه های اجرای کارگاه های آموزشی و برگزاری جلسات سخنرانی در موضوعات مختلف آموزش پزشکی، تکنولوژی آموزشی، تحقیقات و فناوری اطلاعات و پژوهش در شناسایی نیازهای آموزشی اساتید فعالیت مینماید.

□ اهداف کلی:

- ارتقاء توانمندی اساتید در کاربرد روش های نوین در آموزش پزشکی
- ارتقاء توانمندسازی اساتید در زمینه پژوهش در آموزش و کاربرد شیوه های تحقیقاتی مناسب
- توانمندی اساتید در کاربرد تکنولوژی اطلاعات در زمینه های آموزش، پژوهش

□ اهداف اختصاصی:

- توانمندی اعضای هیات علمی
- تربیت ، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در عرصه آموزش پزشکی
- ثبت نام و اجرا و صدور گواهی برنامه معرفتی طبق برنامه دفتر نهاد رهبری
- ارزشیابی برنامه و تحلیل و گزارش نتایج
-

برنامه ریزی کارگاههای آموزشی مخصوص اساتید

هدف اختصاصی : توانمندی اعضای هیات علمی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	نیاز سنجی آموزشی	واحد توانمندسازی اساتید	فروردین ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	پرسشنامه از طریق سایت	پرسشنامه از طریق سایت	پرسشنامه	
۲	استخراج نیاز های آموزشی اعضای هیات علمی	واحد توانمندسازی اساتید	اردیبهشت ۱۴۰۲	اردیبهشت ۱۴۰۲	تجزیه و تحلیل	تجزیه و تحلیل	گزارش	
۳	برگزاری کمیته توانمندسازی اساتید	واحد توانمندسازی اساتید	خرداد ۱۴۰۲	خرداد ۱۴۰۲	جلسه	جلسه	صور جلسه	
۴	طرح نیازها در کمیته واستخراج ۲۰اولویت اصلی	واحد توانمندسازی اساتید	خرداد ۱۴۰۲	خرداد ۱۴۰۲	جلسه	جلسه	صور جلسه	
۵	تهیه برنامه زمانبندی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی	واحد توانمندسازی اساتید	خرداد ۱۴۰۲	خرداد ۱۴۰۲	ترسیم جدول وبارگزاری در سایت	ترسیم جدول وبارگزاری در سایت	جدول	

برگزاری دوره های توانمندسازی اعضای هیات علمی

هدف اختصاصی: تربیت ، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در عرصه آموزش پزشکی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	معرفی دوره های توانمندسازی از طریق سایت به گروههای هدف	واحد توانمندسازی اساتید	تابستان	شروع دوره	EDC	سامانه توانمندسازی اساتید	مشاهده سامانه	
۲	برنامه ریزی برگزاری دوره های مهارتی	واحد توانمندسازی اساتید	تابستان	شروع دوره	EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۳	تعیین مدرسین کارگاهها	واحد توانمندسازی اساتید	تابستان	شروع دوره	EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۴	اطلاع رسانی کارگاهها از طریق سایت توانمندسازی اساتید دانشگاه	واحد توانمندسازی اساتید	طول دوره		EDC	سامانه توانمندسازی اساتید	مشاهده سامانه	
۵	هماهنگی لازم برای برگزاری کارگاهها (مکان- زمان-و....)	واحد توانمندسازی اساتید	طول دوره		EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۶	برگزاری کارگاه	واحد توانمندسازی اساتید	طول دوره		EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۷	تهیه قرارداد حق الزحمه اجرای کارگاه آموزشی	واحد توانمندسازی اساتید	طول دوره		EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۸	ارزشیابی کارگاه	واحد توانمندسازی اساتید	طبق برنامه زمانبندی در روز اجرای کارگاه		EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۹	آنالیز ارزشیابی	واحد توانمندسازی اساتید	یک هفته بعد از اجرای برنامه		EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۱۰	صدور گواهی	واحد توانمندسازی اساتید	یک هفته بعد از اجرای برنامه		EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۱۱	فیدبک به مدرسین کارگاه	واحد توانمندسازی اساتید	پایان اتمام دوره ها		EDC	مکاتبه	گزارش کار	
۱۲	اعمال تغییرات برای کارگاههای بعدی با توجه به ارزشیابی وفیدبک ها	واحد توانمندسازی اساتید	پایان اتمام دوره ها		EDC	آنالیز ارزشیابی	مشاهده نتایج ارزشیابی	

اجرای طرح معرفتی اعضای هیات علمی

هدف اختصاصی: ثبت نام واجرا و صدور گواهی برنامه معرفتی طبق برنامه دفتر نهاد رهبری

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	ثبت نام اعضای هیات علمی متقاضی تا حد نصاب از طریق سامانه جامع ضیافت اندیشه اساتید	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	تابستان	شروع دوره	EDC	EDC	مشاهده سامانه	
۲	هماهنگی با واحد نهاد رهبری	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	خرداد	خرداد	EDC	جلسه	مشاهده گزارشات	
۳	طراحی و زمانبندی برنامه	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	خرداد	خرداد	EDC	کار انفرادی	گزارش کار	
۴	تهیه منابع علمی لازم و تدارکات لازم	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	خرداد	خرداد	EDC	مکاتبات	مشاهده مکاتبات	
۵	اجرای برنامه با مشارکت واحد نهاد رهبری	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	تیرماه	شهریور	EDC	حضور	مشاهده مستندات	
۶	صدور گواهی شرکت برای شرکت کنندگان	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	یک هفته بعد از پایان اتمام دوره		EDC	کار انفرادی	مشاهده سامانه	

اجرای طرح معرفتی اعضای هیات علمی								
هدف اختصاصی: ارزشیابی برنامه و تحلیل و گزارش نتایج								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	بارگزاری فرم ارزشیابی برنامه ضیافت اندیشه در سامانه	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	خرداد	خرداد	EDC	کار انفرادی	مشاهده فرم	
۲	ارزشیابی در خلال برنامه	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	در طول دوره		EDC	سامانه ضیافت اندیشه	مشاهده سامانه	
۳	ورود به نرم افزار مربوطه	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	یک هفته بعد از پایان اتمام دوره		EDC	مشاهده سامانه	مشاهده سامانه	
۴	تحلیل و استخراج نتایج	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	یک هفته بعد از پایان اتمام دوره		EDC	سامانه ضیافت اندیشه	مشاهده سامانه	
۵	گزارش ارزشیابی نهایی برنامه	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	دو هفته بعد از پایان دوره		EDC	سامانه ضیافت اندیشه	م مشاهده سامانه	
۶	ارسال نتایج به واحد های ذیربط جهت ارتقای نقاط ضعف	مسئول آموزش ضیافت اندیشه	بعد از اتمام دوره ها		EDC	مکاتبات	مشاهده سامانه	

دبیر خانه برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری

برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری برنامه ای است مبتنی بر عدالت به عنوان هدف نهایی نظام سلامت تدوین شده است و تعالی اثربخشی و کارایی در راستای نیل به اهداف معاونت آموزشی وزارت را مورد توجه قرار می دهد و زمینه ارتقای بهره وری در این معاونت را فراهم می آورد. در این برنامه کارایی و اثربخشی برنامه های آموزشی و توجه به کارآفرینی، کسب و کارهای دانش بنیان، پاسخگویی اجتماعی، عدالت آموزشی، ارتقای کیفیت آموزشی، بهره مندی از روش های نوین آموزشی، همگرایی علوم و فناوری، اقتصاد آموزش، اعتبار بخشی، بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی، نیل به مرجعیت علمی و آینده نگاری در آموزش علوم پزشکی مورد توجه قرار گرفته اند. این برنامه جامع عدالت و تعالی در قالب ده کارگروه اجرا و پایش می شود. از این ده کارگروه مسئولیت دو کارگروه بین المللی سازی و اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای در سطح کلان منطقه به دانشگاه علوم پزشکی ارومیه واگذار شده است.

کارگروه مرجعیت علمی و آینده نگاری- کارگروه بین المللی سازی آموزش پزشکی- کارگروه پاسخگویی اجتماعی و عدالت آموزشی- کارگروه همگرایی در تعالی علوم و فناوری های پیشرفته- کارگروه اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای در آموزش علوم پزشکی- کارگروه مدیریت جامع کیفیت در آموزش علوم پزشکی- کارگروه کارآفرینی و کسب و کارهای دانش بنیان در آموزش علوم پزشکی- کارگروه نظام اعتبار بخشی ملی و تدوین اساتید دارد های آموزشی- کارگروه توسعه آموزش و فناوری های نوین ارتقای یادگیری- کارگروه اقتصاد آموزش

اهداف کلی

- استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه
- استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه
- تحقق شاخص های پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه

اهداف اختصاصی:

- اجرا و پایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه
- اجرا و پایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه

▪ اجرا وپایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه

استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه								
هدف اختصاصی: اجرا وپایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح دانشگاه								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	پایش برنامه عملیاتی برنامه جامع عدالت تعالی بهره وری	دبیر خانه بهره وری	هر هفته		EDC	برگزاری جلسه	گزارش کارگروه ها صورتجلسات پایش	
۲	ارزیابی و نظارت بر میزان تحقق فعالیت برنامه عملیاتی و بهره وری در سامانه hop	دبیرخانه بهره وری	سه ماهه		EDC	نظارت بر برنامه	نمره ارزیابی انطباق در سامانه پایش	
۳	پیگیری پیشرفت فعالیت های کارگروههای دانشگاهی	دبیر خانه بهره وری	هرماه		EDC	نظارت بر برنامه	بررسی خوداظهاری ودرصدپیشرفت فعالیتها در سامانه HOP	

استقرار برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه								
هدف اختصاصی: اجرا وپایش برنامه جامع عدالت تعالی و بهره وری در سطح کلان منطقه								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	پایش کارگروه های منطقه ای بین المللی سازی و اخلاق حرفه ای	دبیر خانه بهره وری	هر دو ماه یکبار		EDC	برگزاری جلسه	گزارش کارگروه ها صورتجلسات پایش	
۲	ارزیابی و نظارت بر میزان تحقق فعالیت کارگروه های منطقه ای در سامانه hop	دبیرخانه بهره وری	سه ماهه		EDC	نظارت بر برنامه	نمره ارزیابی انطباق در سامانه پایش	
۳	پیگیری پیشرفت فعالیت های کارگروههای دانشگاهی پیگیری پیشرفت فعالیت های کارگروههای منطقه ای	دبیر خانه بهره وری	هرماه		EDC	نظارت بر برنامه	بررسی خوداظهاری ودرصدپیشرفت فعالیتها در سامانه HOP	

تحقق شاخص های پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه								
هدف اختصاصی: اجرا وپایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی	دبیر خانه بهره وری	سه ماهه		EDC	برگزاری جلسه	صورتجلسات پایش	
۲	ارزیابی و نظارت بر میزان تحقق فعالیت برنامه عملیاتی و بهره وری در سامانه hop	دبیرخانه بهره وری	ماهانه		EDC	نظارت بر برنامه	نمره ارزیابی انطباق در سامانه پایش	

واحد برنامه ریزی درسی

- اهداف کلی :
 - تدوین طرح درس و طرح دوره برای کلیه دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی
 - بازنگری ۵۰ درصد از برنامه های درسی در حال اجرا متناسب با نیاز های جامعه
- اهداف اختصاصی :
 - سیاست گذاری در حوزه ی برنامه ریزی درسی ، روش های یاددهی – یادگیری و آموزش مبتنی بر جامعه
 - طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا (پایه وبالینی) و برنامه های مبتنی بر جامعه
 - همکاری در تدوین شیوه نامه های اجرای صحیح فرایند مدیریت برنامه درسی و نظارت بر به کارگیری آن در عرصه های مختلف آموزشی شامل کلاس های نظری، عرصه های بالینی، عرصه های آزمایشگاهی ، مرکز مهارت های بالینی و مرکز آموزش مجازی
 - پایش و نظارت بر اجرای صحیح شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی توسط دفاتر توسعه و ارائه بازخورد
 - همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش
 - کارشناسی، ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی
 - مشاوره و همکاری برای تدوین برنامه و راه اندازی رشته های جدید و بین رشته ای
 - همکاری در تدوین و نظارت بر به کارگیری شیوه نامه های استفاده از روش های یادگیری فعال در کلیه عرصه های آموزش

تحقق شاخص های پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه						
هدف اختصاصی : اجرا و پایش برنامه عملیاتی معاونت آموزشی دانشگاه						
ردیف	فعالیت	مستول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا
			شروع	پایان		
۱	تدوین نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا (پایه وبالینی) و برنامه های مبتنی بر جامعه	کمیته برنامه ریزی درسی	دو بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه برنامه تدوین شده
۲	تدوین شیوه نامه روش های فعال تدریس	کمیته برنامه ریزی درسی	دو بار در سال		واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه شیوه نامه تدوین شده
۳	برگزاری کارگاه های توانمند سازی در زمینه شیوه های فعال تدریس	توانمند سازی اساتید	دو بار در سال		EDC	برگزاری کارگاه گزارش کار
۴	برگزاری کارگاه های توانمند سازی برای تدوین طرح درس و طرح دوره	توانمند سازی اساتید	دو بار در سال		EDC	برگزاری کارگاه گزارش کار
۵	برگزاری کارگاه های توانمند سازی برای بازنگری و تدوین کوریکولوم	توانمند سازی اساتید	دو بار در سال		EDC	برگزاری کارگاه گزارش کار
۶	انجام نیازسنجی در خصوص کوریکولوم ها	دفاتر edo دانشکده ها	در طول سال		دفاتر edo دانشکده ها	پرسش نامه ارزشیابی نیازسنجی

۷	تدوین فرم استاندارد طرح درس	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال	واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	فرم تدوین شده
۸	تدوین فرم استاندارد طرح دوره	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال	واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	فرم تدوین شده
۹	تدوین برنامه جامع کارگاه آموزشی طرح درس و طرح دوره	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال	واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	برنامه تدوین شده
۱۰	تدوین راهنمای نحوه نگارش طرح درس و طرح دوره	کمیته برنامه ریزی درسی	یک بار در سال	واحد برنامه ریزی درسی	برگزاری جلسه	راهنمای تدوین شده

مرکز آموزش مجازی

مرکز آموزش مجازی دانشگاه مصمم است سهم خود را در تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص فراهم آورد و در این راستا مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی آموزش مجازی، سطح دانش مرتبط با سلامت جامعه را ارتقاء بخشیده و زمینه تبادلات علمی مطلوب را فراهم آورد. به همین منظور با محوریت بسته آموزش مجازی و رعایت ارزشهای سازمانی چون نظم، عدالت، پایبندی به قوانین، اخلاق حرفه ای، پاسخگویی و مسئولیت پذیری از اصول حاکم بر فعالیتهای این حوزه و منطبق بر اهداف چشم انداز ۲۰ ساله و نقشه جامعه علمی کشور قدم موثر بردارد.

□ اهداف کلی:

- ارتقا فرهنگ سازمانی در آموزش مجازی در بین اساتید و دانشجویان
- توسعه زیرساختهای فیزیکی و تجهیزات آموزش مجازی دانشگاه
- کیفیت و استانداردهای آموزش مجازی در دانشگاه
- درآمدزایی و کاهش هزینه ها با آموزش مجازی
- ارتقای کمی و کیفی آموزش های مجازی

□ اهداف اختصاصی:

- تشویق و حمایت از اساتید جهت بهره گیری از این امکانات
- ارتقا و بهبود شرایط و امکانات استفاده از IT در سطح دانشگاه
- ارتقا کیفیت آموزش مجازی بر اساس استانداردهای دانشگاه علوم پزشکی مجازی
- درآمدزایی از طریق سامانه آموزش مجازی و محتوای آموزشی تولید شده
- ارتقای کمی و کیفی آموزش های مجازی

ارتقا فرهنگ سازمانی در آموزش مجازی در بین اساتید و دانشجویان

هدف اختصاصی: تشویق و حمایت از اساتید جهت بهره گیری از این امکانات

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	برگزاری کارگاههای توانمندسازی برای اساتید و دانشجویان در راستای استفاده از سامانه های آموزش مجازی	مرکز آموزش مجازی	یک سال تحصیلی		EDC	کارگاه	تعداد گواهی صادر شده	
۲	طراحی فعالیتهای پژوهشی و دانش پژوهی در حوزه آموزش مجازی	مرکز آموزش مجازی	یک سال تحصیلی		EDC	کارگاه	تعداد طرح های سابمیت شده / مقالات چاپ شده	
۳	بازنگری در آیین نامه اعضای هیات علمی و در نظر گرفتن تسهیلات ویژه برای اساتیدی که دروس خود را بصورت مجازی ارائه میدهند	مرکز آموزش مجازی	یک سال تحصیلی		EDC	کارگاه	بندها و مصوبات آیین نامه	

توسعه زیرساختهای فیزیکی و تجهیزات آموزش مجازی دانشگاه

هدف اختصاصی: ارتقا و بهبود شرایط و امکانات استفاده از IT در سطح دانشگاه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	بهبود استاندارد فضای فیزیکی مرکز آموزش مجازی دانشگاه	مرکز آموزش مجازی	یک سال تحصیلی		EDC	مکاتبات و جلسات	ارائه گزارش کار	
۲	برنامه ریزی برای جذب نیروی انسانی براساس استانداردهای تشکیلاتی مرکز آموزش مجازی	مرکز آموزش مجازی	یک سال تحصیلی		EDC	مکاتبات و جلسات	ارائه گزارش کار	
۳	افزایش ظرفیت سرور های مرکز آموزش مجازی	مرکز آموزش مجازی	یک سال تحصیلی		EDC	مکاتبات	پاسخ به مکاتبات	

کیفیت و استانداردهای آموزش مجازی در دانشگاه

هدف اختصاصی: ارتقا کیفیت آموزش مجازی بر اساس استانداردهای دانشگاه علوم پزشکی مجازی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	بازنگری کوریکولوم های درسی بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت	مرکز آموزش مجازی	یک سال تحصیلی		EDC	جلسه	ارائه گزارش کار	

ارتقای کمی و کیفی آموزش های مجازی

هدف اختصاصی: ارتقای کمی و کیفی آموزش های مجازی

ردیف	فعالیت	مستول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	درصد دروس ارائه شده به شیوه آموزش الکترونیکی ترکیبی در سامانه آموزشی دانشگاه در یک نیمسال تحصیلی	-گروههای آموزشی در دانشکده های تابعه و اقماری -کارشناس مرکز آموزش مجازی	نیمسال تحصیلی		مجازی	از طریق بارگذاری دروس در سامانه نوید	گزارش گیری از سامانه رایابان	
۲	تعداد و درصد پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی محصول محور در حوزه فناوری های ارتقا دهنده آموزش در تمام مقاطع دانشگاه	-مدیر امور پژوهش -کارشناس پژوهش دانشگاه -کارشناس مرکز آموزش مجازی	نیمسال تحصیلی		دانشکده های تابعه و اقماری	مکاتبه تماس تلفنی	سامانه مربوط به طرحهای تحقیقاتی و پایان نامه ها ثبت شده	
۳	طراحی آموزشی دوره و یا درس با استفاده از تکنولوژی های نوین (از قبیل اپلیکیشن، موبایل، شبیه سازی، واقعیت افزوده و مجازی، هوش مصنوعی و XR و	-کارشناس مرکز آموزش مجازی -کارشناس توانمندسازی اساتید -مدرس یا استاد مسلط به تدریس دوره های یادشده	نیمسال تحصیلی		EDC	کارگاه مکاتبه	تعداد مکاتبه و تعداد کارگاههای برگزار شده	
۴	طراحی و اجرای ماژولار و کوتاه مدت با هدف توانمندسازی اعضای هیات علمی در خصوص شیوه های نوین تدریس و کاربرد تکنولوژی های نوین در آموزش بالینی و نظری (AR, VR, XR, SIMULATION))	کارشناس مرکز آموزش مجازی -کارشناس توانمندسازی اساتید -مدرس یا استاد مسلط به تدریس دوره های یادشده	نیمسال تحصیلی		EDC	کارگاه یا برگزاری دوره به شیوه حضوری و مجازی	تعداد برنامه ها و کارگاههای اجرا شده و تعداد اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره	
۵	راه اندازی واحدهای علمی - پژوهشی مشترک با توجه به ظرفیتهای احصا شده هر کلان منطقه آمایشی در حوزه	-اعضای کارگروه TEL دانشگاه -اعضای کارگروه کلان منطقه	نیمسال تحصیلی		EDC کلان منطقه	جلسات و مکاتبات	تعداد جلسات و مکاتبات	

واحد آزمونهای الکترونیک دانشگاه

یکی از وظایف مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی توجه به مقوله ارزشیابی است و یکی از انواع ارزشیابی ها، ارزشیابی از فراگیران است. تقویت، به روزرسانی و ارتقای کیفیت برنامه های ارزیابی فراگیران نقش مهمی در ارتقاء آموزش در سطح دانشگاه دارد. در سیستمهای نظام آموزش عالی کشور، نظام ارزیابی و امتحانات چالشهای جدی را پیشروی مسئولین و دست اندرکاران و متولیان آموزش پزشکی کشور قرار داده است. سال های اخیر سالی پر از فراز و نشیب به ویژه در حوزه ارزشیابی دانشجوی بود. همانگونه که در جدول زیر مشاهده میفرمایید گذر از آزمونهای کاغذی و بعضاً الکترونیک حضوری به آزمونهای کاملاً الکترونیک و برخط، فرصتی بود که در نظام آموزشی کل کشور در عین تهدید ناشی از پاندمی کووید-۱۹ به خوبی مورد استفاده قرار گرفت. در حقیقت نظام آموزشی کشور و از آن جمله آموزش پزشکی توانست از دل یک تهدید، فرصت مغتنمی را بدست آورد.

□ اهداف کلی:

- بازنگری و پیاده سازی نظام مدیریت آزمونها
- برگزاری آزمونهای کتبی و عملی بصورت الکترونیکی در سطح دانشگاه

□ اهداف اختصاصی:

- بازنگری پیش نویس نظام مدیریت آزمونها
- پیاده سازی نظام مدیریت آزمونها در سال ۱۴۰۲
- تعیین بسترهای لازم برای برگزاری آزمونهای الکترونیکی در سطح دانشگاه تا پایان اردیبهشت ۱۴۰۲
- ارزشیابی برنامه آزمونهای الکترونیکی در سطح دانشگاه سال ۱۴۰۲
- نهادینه سازی آزمونهای الکترونیکی در سطح دانشگاه در سال ۱۴۰۲

ارتقاء آزمونهای نظری عملی بالینی در دانشگاه								
هدف اختصاصی: پیش و ارزشیابی نظام مدیریت آزمونها در سال ۱۴۰۲								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	طرح در جلسه هماهنگی مسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها	واحد آزمون	در طول سال ۱۴۰۲		EDC	برگزاری جلسه	پیگیری درج در صورتجلسه	
۲	مکاتبه با دانشکده ها برای ارسال نقاط قوت و ضعف نظام مدیریت آزمونها	واحد آزمون	در طول سال ۱۴۰۲		EDC	مکاتبه	نظرات دریافت شده	
۳	تشکیل جلسه با مسئولین کمیته علمی آزمونهای دانشکده ها	واحد آزمون	در طول سال ۱۴۰۲		EDC	برگزاری جلسه	صورتجلسه	
۴	استقرار نظام جامع ارزیابی آزمونهای دانشگاه	واحد آزمون	در طول سال ۱۴۰۲		EDC	پایش نظام جامع ارزیابی آزمونها	تعداد آزمونهای برگزار شده	

ارتقاء آزمونهای نظری عملی بالینی در دانشگاه								
هدف اختصاصی: بازنگری و اصلاح نظام مدیریت آزمونها در نیمه اول سال ۱۴۰۲								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش ومیزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	تهیه پیش نویس بازنگری	واحد آزمون	نیمه اول سال ۱۴۰۲		EDC	برگزاری جلسه	پیش نویس تدوین شده	
۲	هماهنگی با اعضای کمیته آزمونهای دانشگاه	واحد آزمون	نیمه اول سال ۱۴۰۲		EDC	مکاتبه	ارسال نامه	
۳	ارسال پیش نویس برای دانشکده ها برای نظرخواهی	واحد آزمون	نیمه اول سال ۱۴۰۲		EDC	مکاتبه	ارسال نامه	
۴	دریافت نظرات دانشکده ها	واحد آزمون	نیمه اول سال ۱۴۰۲		EDC	مکاتبه	دریافت نظرات	
۵	تهیه نسخه نهایی	واحد آزمون	نیمه اول سال ۱۴۰۲		EDC	پی گیری نسخه نهایی	تدوین نسخه نهایی	
۶	تصویب در شورای آموزشی و شورای دانشگاه	واحد آزمون	نیمه اول سال ۱۴۰۲		EDC	طرح در جلسه	تصویب در جلسه	

توسعه آزمونهای الکترونیک در گروههای آموزشی دانشگاه

هدف اختصاصی: ارزشیابی کیفیت آزمونهای الکترونیکی در سطح دانشگاه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	مکاتبه در جهت انجام تحلیل کمی آزمونها	واحد آزمون	در طول سال ۱۴۰۲		EDC	پیگیری مکاتبات	مکاتبات	
۲	انجام تحلیل کمی آزمونها	واحد آزمون	در طول سال ۱۴۰۲		مرکز آزمون	پیگیری نتایج	فایل اکسل نتایج	
۳	نظر خواهی دانشکده ها در باره کیفیت آزمونها	واحد آزمون	در طول سال ۱۴۰۲		EDC	انجام مکاتبه	مکاتبات	
۴	درخواست ارسال گزارشات اعتراضات احتمالی دانشجویان و نتایج بررسی آنها	واحد آزمون	از ابتدای آزمونها ۱۴۰۲		مرکز آزمون	انجام مکاتبه	دریافت گزارشات	
۵	بررسی و جمع بندی گزارشات و تحلیل علل اصلی اعتراضات	واحد آزمون	پایان آزمونها ۱۴۰۲		مرکز آزمون	گزارشهای مستمر	گزارش نهایی	

پیاده سازی ارزیابی نظام مند در ارزیابی دانشجویان

هدف اختصاصی: تدوین و تصویب برنامه پیشنهادی پیاده سازی نظام جامع ارزیابی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تهیه پیش نویس ن.ج.ا بر اساس متون علمی و تجارب سایر دانشگاهها	واحد آزمون	۱۴۰۲		EDC	برگزاری جلسات	پیش نویس نهایی	
۲	بررسی پیش نویس در کمیته ارتقاء آزمونهای دانشگاه	اعضای کمیته	۱۴۰۲		مرکز آزمون	دریافت نظرات	صور تجلسه کمیته	
۳	طرح در جلسه شورای مدیران معاونت آموزشی	واحد آزمون	۱۴۰۲		EDC	درج در صور تجلسه	مصوبه	
۴	تشکیل جلسه با کمیته علمی آزمونهای دانشکده های مرتبط برای راهکارهای عملیاتی سازی	واحد آزمون	۱۴۰۲		مرکز آزمون	دریافت نظرات	جمع بندی نظرات	
۵	طرح پیش نویس اصلاح شده در شورای آموزشی دانشگاه	واحد آزمون	۱۴۰۲		مرکز آزمون	درج در صور تجلسه	مصوبه	
۶	اعمال نظرات شورای آموزشی دانشگاه در متن پیش نویس	واحد آزمون	۱۴۰۲		EDC	جلسات همفکری	متن نهایی	
۷	ابلاغ ن.ج.ا به دانشکده های ذیربط	واحد آزمون	۱۴۰۲		EDC	پیگیری مکاتبات	مکاتبات	

پیاده سازی ارزیابی نظام مند در ارزیابی دانشجویان

هدف اختصاصی: پیاده سازی آزمایشی در چند رشته - مقطع تحصیلی تا پایان نیمسال دوم ۱۴۰۲ - ۱۴۰۱

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	طرح در کمیته علمی آزمونهای دانشکده های مرتبط	مسئولین کمیته ها	۱۴۰۲		EDC	درج در صور تجلسات	مصوبات	

۲	حضور مسئولین آزمون و EDC در گروههای آموزشی مرتبط	مسئولین کمیته ها	۱۴۰۲	مرکز آزمون	درج در مصوبات	مصوبات		
۳	پیگیری اجرای مصوبات جلسات فوق	مسئولین کمیته ها	۱۴۰۲	EDC	گزارش به EDC	مکاتبات		
توسعه مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه								
هدف اختصاصی : افزایش تعداد صندلی حداقل به تعداد ۲۰۰								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۲	پیگیری اختصاص بودجه وزارتی	رئیس مرکز آزمون	۱۴۰۲		EDC	تهیه گزارش	گزارش	
۳	ارائه گزارش در کمیته ارتقاء آزمونهای دانشگاه	رئیس مرکز آزمون	۱۴۰۲		EDC	درج در صورتجلسه	مصوبه	
۴	پیگیری بودجه داخل دانشگاهی	رئیس مرکز آزمون	۱۴۰۲		EDC			
۵	استقرار ، افزایش و بهینه سازی تعداد صندلی	رئیس مرکز آزمون	۱۴۰۲		EDC	تعداد صندلی - مشاهده	۲۰۰ صندلی	

واحد پژوهش در آموزش

- اهداف کلی :
- هدایت پژوهشهای آموزشی به سمت پاسخگویی اجتماعی
- اهداف اختصاصی :
- چاپ حداقل ۲ مقاله مرتبط با آموزش علوم پزشکی در هر سال توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه در مجلات داخلی یا خارجی تا پایان سال ۱۴۰۲
- ارائه حداقل ۴ خلاصه مقاله در همایش آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۴۰۲
- افزایش شرکت اعضای هیات علمی ودانشجویان دانشگاه در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری به میزان حداقل ۵٪ در هر سال تا پایان سال ۱۴۰۲

اهدایت پژوهشهای آموزشی به سمت پاسخگویی اجتماعی								
هدف اختصاصی : چاپ حداقل ۲ مقاله مرتبط با آموزش علوم پزشکی در هر سال توسط اعضای هیات علمی دانشجویان، کارکنان دانشگاه در مجلات داخلی یا خارجی تا پایان سال ۱۴۰۲								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	برگزاری کارگاه شیوه نگارش مقاله	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تعامل با واحد توانمندسازی جهت برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه برگزار شده	
۲	برگزاری کارگاه پایش نشریات علمی پژوهشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تعامل با واحد توانمندسازی جهت برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه برگزار شده	

هدایت پژوهشهای آموزشی به سمت پاسخگویی اجتماعی						
هدف اختصاصی: ارائه حداقل ۴ خلاصه مقاله در همایش آموزش پزشکی تا پایان سال ۱۴۰۲						
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء
			شروع	پایان		
۱	برگزاری کارگاه در راستای همایش آموزش پزشکی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تعامل با واحد توانمندسازی جهت برگزاری کارگاه
هدایت پژوهشهای آموزشی به سمت پاسخگویی اجتماعی						
هدف اختصاصی: افزایش شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش آموزش پزشکی و جشنواره شهید مطهری به میزان حداقل ۵٪ در هر سال تا پایان سال ۱۴۰۲						
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء
			شروع	پایان		
۱	برگزاری کارگاه در راستای اهمیت شرکت در همایش آموزش پزشکی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تعامل با واحد توانمندسازی جهت برگزاری کارگاه
۲	فراخوان شرکت در همایش با هزینه دانشگاه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	اطلاع رسانی صحیح

واحد دانش پژوهی

واحد دانش پژوهی آموزشی به عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی که در زمینه بررسی و کارشناسی فعالیتهای دانش پژوهی آموزشی اعضای هیأت علمی، و ارائه گزارش به کمیته دانشگاهی دانش پژوهی دانشگاهی، ارائه پیشنهاد در خصوص راهکارهای گسترش و ارتقای دانش پژوهی آموزشی در دانشگاه، اطلاع رسانی و آموزش در زمینه دانش پژوهی در سطح دانشگاه و مدیریت فعالیت های نوآورانه انجام وظیفه می نماید. با عنایت به وظایف تعیین شده واحد و .مطابق با مصوبه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر شرح وظایف جدید واحددانش پژوهی، اقدام به تدوین برنامه عملیاتی برای این واحد می شود.

□ هدف کلی:

تدوین برنامه و فعالیت های واحد دانش پژوهی آموزشی و طرح های توسعه در آموزش

□ اهداف اختصاصی:

- ارائه حداقل یک فرآیند آموزشی در هر یک از حیطه های دانش پژوهی آموزشی در سطح دانشگاه تا پایان سال ۱۴۰۲
- معرفی حداقل یک نفر در هر یک از حیطه های دانش پژوهی آموزشی بعنوان داور فرآیندهای آموزشی به وزارت متبوع تا پایان سال ۱۴۰۲

تدوین برنامه و فعالیت های واحد دانش پژوهی آموزشی و طرح های توسعه در آموزش						
هدف اختصاصی: ارائه حداقل یک فرآیند آموزشی در هر یک از حیطه های دانش پژوهی آموزشی در سطح دانشگاه تا پایان سال ۱۴۰۲						
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء
			شروع	پایان		
۱	تعیین اولویت های دانش پژوهی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان ۱۴۰۲		EDC	برگزاری جلسه با اعضای کمیته
۲	برگزاری کارگاه نگارش دانش پژوهی برای اعضای هیات علمی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان ۱۴۰۲		EDC	تعامل با واحد توانمندسازی جهت برگزاری کارگاه
						نحوه پایش
						پایش و میزان تحقق (درصد)

تدوین برنامه و فعالیت های واحد دانش پژوهی آموزشی و طرح های توسعه در آموزش						
هدف اختصاصی: معرفی حداقل یک نفر در هر یک از حیطه های دانش پژوهی آموزشی بعنوان داور فرآیندهای آموزشی به وزارت متبوع تا پایان سال ۱۴۰۲						
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء
			شروع	پایان		
۱	دعوت از اساتید علاقمند به داوری دانش پژوهی جهت شرکت در جلسه تعامل با متخصصان دانش پژوهی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان ۱۴۰۲		EDC	جلسات مشاوره
۲	برگزاری کارگاه داوری دانش پژوهی برای اعضای هیات علمی علاقمند	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان ۱۴۰۲		EDC	تعامل با واحد توانمندسازی جهت برگزاری کارگاه
						تعداد کارگاه های برگزار شده
						تعداد جلسات

واحد دفاتر توسعه

دفاتر توسعه آموزش که از ابتدا در دانشکده‌ها مستقر شدند و به تدریج در بیمارستان‌های آموزشی نیز پا به عرصه وجود نهادند، به عنوان کانون‌های مجری سیاست‌های کلان آموزشی دانشگاه، نقش مهمی در تسریع نوآرشی و نوآوری در عرصه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها دارند؛ به گونه‌ای که انتظار می‌رود در سایه ایفای این نقش، ارتباطی کامل و دو سویه میان مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها، محقق شود. یکی از وظایف مراکز توسعه آموزش پزشکی دانشگاه‌ها، نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش تابعه می‌باشد. در راستای این وظیفه واحد هماهنگی دفاتر توسعه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعالیت می‌کند. در حال حاضر این واحد از طریق تعامل و همکاری با دفاتر توسعه بیمارستانی

قدرت اجرایی خود را در ارتقا آموزش افزایش خواهد داد. هدف از تشکیل این واحد این واحد بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ای و بیمارستانی است که برای رسیدن به این هدف هر ساله فعالیت هایی در این واحد طراحی و اجرا می شود:

□ اهداف کلی:

- بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ای و بیمارستانی

□ اهداف اختصاصی:

- تشکیل جلسات فصلی با مدیران دفاتر توسعه
- توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه مدیریت برنامه درسی
- توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه ارزشیابی
- توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه دانش پژوهی آموزشی
- توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه پژوهش در آموزش
- تدوین آیین نامه تعاملات با دفاتر توسعه تا پایان سال ۱۴۰۲

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ای و بیمارستانی							
هدف اختصاصی: تشکیل جلسات فصلی با مدیران دفاتر توسعه							
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان			
۱	تشکیل نشست های فصلی با مسئولین دفاتر توسعه	مسئول واحد	هر سه ماه یکبار		EDC	مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی	تعداد صورت جلسات
۲	بازدیدهای حضوری از دفاتر توسعه دانشکده ها	مسئول واحد	هر ماه یکبار		EDO	بازدید حضوری	تعداد گزارشات و صورت جلسات
۳	درخواست برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه	مسئول واحد	اول سال		EDO	مکاتبه اداری	تعداد برنامه های دریافت شده
۴	درخواست گزارش پایش برنامه عملیاتی از دفاتر توسعه	مسئول واحد	هر سه ماه		EDO	مکاتبه اداری	تعداد پایش های دریافت شده
بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ای و بیمارستانی							
هدف اختصاصی: توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه مدیریت برنامه درسی							
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان			
۱	درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت برنامه درسی براساس دستورالعمل ابلاغ شده	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی	هر سه ماه یکبار		EDO	مکاتبه اداری	مکاتبات ارسالی و گزارشات دریافتی
۲	ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی	هر سه ماه یکبار		EDC	مکاتبه اداری	مکاتبات
۳	ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی واحد برنامه ریزی درسی	در طول سال		EDC	مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده

۴	حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت برنامه درسی	مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد برنامه ریزی درسی	هر سه ماه یکبار	EDO	حضور در جلسات	صورت جلسات
---	---	---	-----------------	-----	---------------	------------

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ۱-ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی : توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه ارزیابی دانشجو

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	درخواست گزارش فصلی دفاتر توسعه برای مدیریت آزمون ها براساس دستورالعمل ابلاغ شده	مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو	هر سه ماه یکبار		EDC	مکاتبه اداری	مکاتبات ارسالی و گزارشات دریافتی	
۲	ارائه بازخورد در خصوص عملکرد دفاتر در مدیریت آزمون ها	مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو	هر سه ماه یکبار		EDC	مکاتبه اداری	مکاتبات	
۳	ارائه مشاوره به دفاتر در خصوص مدیریت آزمون ها	مسئول واحد با هماهنگی واحد ارزیابی دانشجو	در طول سال		EDC	مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	
۴	حضور مسئول واحد ارزیابی دانشجو در جلسات فصلی با دفاتر توسعه و پیگیری مدیریت آزمون ها	مسئول واحد با هماهنگی مسئول واحد ارزیابی دانشجو	هر سه ماه یکبار		EDO	حضور در جلسات	صورت جلسات	
۵	توانمندسازی مسئولین دفاتر توسعه در خصوص تحلیل آزمون ها	مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی	در طول سال		EDC	برگزاری کارگاه	کارگاه های برگزار شده	

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ۱-ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی : توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه دانش پژوهی آموزشی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	ارائه مشاوره به دفاتر توسعه در خصوص دانش پژوهی آموزشی	مسئول واحد با هماهنگی متخصصان آموزش پزشکی EDC	در طول سال		EDC	مشاوره حضوری و تلفنی	برگزاری وبینار	
۲	توانمندسازی مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه در خصوص دانش پژوهی آموزشی	مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی ۱۴۰۱	در طول سال		EDC	برگزاری وبینار	وبینارهای برگزار شده	

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ۱-۳ ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی: توانمندسازی دفاتر توسعه آموزش در حوزه پژوهش در آموزش

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	ارائه مشاوره به دفاتر توسعه در خصوص پژوهش در آموزش	مسئول واحد با هماهنگی متخصصان آموزش پزشکی EDC	در طول سال			مشاوره حضوری و تلفنی	مشاوره های انجام شده	
۲	توانمندسازی مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه در خصوص پژوهش در آموزش	مسئول واحد با هماهنگی واحد توانمندسازی	در طول سال		EDC	برگزاری وبینار	وبینارهای برگزار شده	

بهبود عملکرد کمی و کیفی دفاتر توسعه دانشکده ۱-۳ ای و بیمارستانی

هدف اختصاصی: تدوین آیین نامه تعاملات با دفاتر توسعه تا پایان سال ۱۴۰۲

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجرا	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تشکیل جلسه با مسئولان EDC	مسئول واحد	سه ماهه اول سال		EDC	مکاتبه اداری و برگزاری جلسات حضوری و مجازی	صورتجلسه	
۲	تصویب آیین نامه در شورای آموزشی	مسئول واحد	سه ماهه دوم سال		EDC	مکاتبه اداری	صورتجلسه	
۳	ابلاغ آیین نامه تعاملات به دفاتر توسعه	مسئول واحد	سه ماه دوم سال		EDC	مشاوره حضوری و تلفنی	مکاتبات اداری	

واحد ارزیابی درون گروهی

کیفیت امری محوری در آموزش عالی است و با توجه به گسترش کمی رشته ها و برنامه های آموزشی ارتقا کیفیت آموزش در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی اهمیت ویژه ای دارد. در همین راستا دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی وزارت بهداشت انجام ارزیابی برنامه های آموزشی را به عنوان شرط لازم برای راه اندازی برنامه های جدید در دانشگاه ها تعیین نموده است. بر اساس الگوی ارائه شده از دفتر گسترش وزارت، ارزیابی درونی گروه های آموزشی با رویکرد مبتنی بر هدف انجام می شود به عبارت دیگر تعریفی از کیفیت مد نظر است که آن را متناسب بودن با هدف معرفی می کند. هدف اصلی از چنین ارزشیابی ارتقاء کیفیت بوده و این مهم از طریق فرایندی انجام می گیرد که منجر به قضاوت یا توصیه ها و پیشنهاداتی در خصوص کیفیت آموزش در گروه مربوطه می گردد.

□ هدف کلی: ارتقاء کیفیت فعالیتهای آموزشی گروه های آموزشی

▪ برنامه ریزی برای ارزیابی مرتب گروه های آموزشی

ارتقاء کیفیت فعالیتهای آموزشی گروه های آموزشی							
هدف اختصاصی : برنامه ریزی برای ارزیابی مرتب گروه های آموزشی							
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش تحقق (درصد)
			شروع	پایان			
۱	ارزیابی درون گروهی	مدیران گروه های آموزشی علوم بالینی و علوم پایه	هر سه سال یک بار		گروه های آموزشی	به صورت تشکیل کمیته کاری و انجام مکاتبات	بررسی توسط کمیته ارزشیابی برون گروهی
۲					EDC		

واحد ترفیع پایه

- اهداف کلی:
- ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش در دانشگاه
- اهداف اختصاصی:
- اعطای یک پایه ترفیع برای اعضای هیئت علمی به ازای یک سال فعالیت قابل قبول

ارتقاء کیفیت آموزش و پژوهش در دانشگاه							
هدف اختصاصی : اعطای یک پایه ترفیع برای اعضای هیئت علمی به ازای یک سال فعالیت قابل قبول							
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش تحقق (درصد)
			شروع	پایان			
۱	تحويل پرونده های پژوهشی اعضای هیئت علمی از دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی	کارشناس	فروردین	پایان سال	EDC	تحويل	-
۲	بررسی و امتیازدهی به مقالات چاپ شده	کارشناس	مستمر	-	EDC	جلسه	-
۳	برگزاری کمیته ترفیع پایه دانشگاه	کمیته	هر ماه	-	EDC	جلسه	-
۴	ارسال پرونده های موافقت شده به کارگزینی هیئت علمی جهت صدور احکام ترفیع پایه	کارشناس	پس از جلسه	-	EDC	مکاتبات	-
۵	فیدبک به اعضای هیئت علمی شامل اعلام مازاد امتیاز پژوهشی	کارشناس	پس از جلسه	-	EDC	مکاتبات	-
۶	فیدبک به اعضای هیئت علمی در صورت مخالفت	کارشناس	پس از جلسه		EDC	مکاتبات	-

واحد استعداد درخشان و المپیاد

دفتر استعداد های درخشان جایگاهی جهت ارائه خدمات به دانشجویان حائز رتبه و نمرات برتر و بستری جهت فعالیت های دانشجویی می باشد. اصلی ترین وظیفه دفتر شناسایی دانشجویان واجد شرایط، ارائه خدمات و تسهیلات به آنان و ایجاد فضایی مناسب و دوستانه جهت حمایت از فعالیتهای دانشجویی و تعامل با سایر تشکل های دانشجویی می باشد.

□ اهداف کلی:

▪ بهبود شناسایی دانشجویان استعداد درخشان و المپیاد و توانمندسازی دانشجویان

□ هدف اختصاصی:

▪ ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان و المپیاد

هدف اختصاصی: ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان و المپیاد

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	برگزاری کارگاه آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی یک بار در هر نیم سال تحصیلی	مسئول واحد استعداد درخشان	۱۴۰۲		EDC	برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۲	برگزاری کارگاه آشنایی با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد برای مسئولین EDO	مسئول واحد استعداد درخشان	۱۴۰۲		EDC	برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۳	برگزاری کارگاه آشنایی با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد برای کارشناسان	مسئول واحد استعداد درخشان	۱۴۰۲		EDC	برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۴	برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان در هر نیم سال تحصیلی و اعلام عمومی	مسئول واحد استعداد درخشان	۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه مکاتبه	تعداد اطلاع رسانی	
۵	برنامه ریزی نشست و تعامل دانشجویان با سایر دانشجویان موفق دفتر و اساتید به صورت برگزاری یک نشست در هر فصل	مسئول واحد استعداد درخشان	۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه مکاتبه	تعداد جلسات	
۶	برگزاری ۴ کارگاه مهارتی برای دانشجویان استعداد درخشان	مسئول واحد استعداد درخشان	۱۴۰۲		EDC	هماهنگی با EDO ها	تعداد کارگاه ها	

واحد آموزش پاسخگو و عدالت آموزشی

با ظهور مفهوم جدید سلامت و بهداشت و به دنبال تحولات جهانی در آموزش پزشکی ضرورت تغییر در برنامه های آموزش پزشکی بر مبنای نیازهای جامعه با توجه به نقش نوین پزشک امری اجتناب ناپذیر می باشد به نحوی که توانمندی های فارغ التحصیلان در شناسایی مشکلات بهداشتی درمانی جامعه و نحوه انجام مراقبت و حفظ سلامت مردم افزایش یابد. تجلی عینی ادغام آموزش و خدمت که یکی از عمده ترین راه حل های بهبود برنامه های آموزش پزشکی می باشد.

پاسخگویی و تعهد اجتماعی در آموزش علوم پزشکی در تمامی جنبه های مختلف آن باید لحاظ شود از جمله:

- پاسخگویی به جامعه در برنامه های آموزشی (آموزش در شرایط واقعی جامعه و آموزش در محیط طبابت آینده)
- پاسخگویی به جامعه در برنامه های درسی (تدوین اهداف آموزشی، تهیه کوریکولوم آموزشی، تدوین محتوی آموزشی متناسب با نیاز جامعه و بکارگیری متدهای متناسب و تکنولوژی آموزشی و ارزشیابی متناسب با وظایف شغلی آینده فراگیران)

- دانشجویان و اساتید و پاسخ جامعه

- محیط آموزشی و مدیریت آموزشی و پاسخگویی به جامعه

□ هدف کلی:

- نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی
- هدف کمی:

▪ حرکت در جهت ارتقای پاسخگویی اجتماعی سیاستهای آموزش عالی سلامت

□ اهداف اختصاصی :

- (۱) حرکت در جهت ارتقای پاسخگویی اجتماعی سیاستهای آموزش عالی سلامت
- (۲) حرکت در جهت ارتقای جنبه های پاسخگویی اجتماعی کوریکولومها
- (۳) حرکت در جهت جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزیهای آموزشی
- (۴) آشناسازی اعضای هیأت علمی با مفاهیم پاسخگویی اجتماعی
- (۵) ارتقای نقش اعضای هیأت علمی به عنوان الگوهای آموزنده در زمینه پاسخگویی اجتماعی
- (۶) انگیزه سازی در اعضای هیأت علمی به منظور حضور موثر در عرصه های اجتماعی
- (۷) حرکت در جهت ارتقای دانش دانشجویان در حوزه مفاهیم پاسخگویی اجتماعی
- (۸) حرکت در جهت ارتقای جامعه پذیری دانشجویان گروه پزشکی
- (۹) حرکت در جهت ارتقای حضور اثر بخش دانشجویان در عرصه های اجتماعی
- (۱۰) هدایت طرحهای تحقیقاتی به سمت تعیین و پیش بینی نیازهای جامعه و حل مشکلات آن

(۱) هدایت پایان نامه های دانشجویی در راستای پاسخگویی به نیازهای حال و آینده جامعه
 (۱۲) محصول محور نمودن طرحهای تحقیقاتی

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۱) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای پاسخگویی اجتماعی سیاستهای آموزش عالی سلامت

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تدوین بیانیه رسالت اجتماعی شفاف در حوزه برنامه ریزی آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	جلسات صاحب نظران ذیربط	صور تجلسات	
۲	توجه به مقوله پاسخگویی اجتماعی در نظام ارزشیابی، ارتقا و استخدام اعضای هیات علمی و کارکنان	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تدوین دستورالعمل و مصوبه	صور تجلسه و مصوبات	
۳	ارتقای تعاملات بین رشته ای و همکاریهای بین حرفه ای در راستای هم گرایی علوم	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مکاتبات	نامه های اداری	
۴	توجه به مقوله پاسخگویی اجتماعی در پذیرش دانشجویان	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تدوین دستورالعمل و مصوبه	دستورالعمل مکتوب	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۲) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای جنبه های پاسخگویی اجتماعی کوریکولوم ها

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تاکید بر الگوی تدوین برنامه های درسی مبتنی بر شایستگی و توانمندی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	طرح در جلسات شورای آموزش و تصویب	صور تجلسات	
۲	توسعه آموزش در عرصه و آموزش مبتنی بر جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزش	صور تجلسات	
۳	توجه به هدایت و طراحی برنامه های آموزش مداوم و حین خدمت دانش آموختگان رشته های مختلف در راستای نیازهای جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزش	صور تجلسات	
۴	انجام نیازسنجی وسیع و همه جانبه از جامعه بعنوان محور اصلی برنامه ریزی های آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تدوین پروپوزال نیازسنجی و تصویب آن	بررسی طرح نیازسنجی تدوین شده	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۳) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	تشکیل کارگروه های پاسخگویی اجتماعی در سطح دانشگاه با حضور ذینفعان از بطن جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه	صور تجلسات	
۲	جلب مشارکت نهادهای اجتماعی در برنامه ریزیهای آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مکاتبه و تشکیل جلسه	نامه های اداری و صور تجلسات	

نهادهینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۴) **هدف اختصاصی:** آشنا سازی اعضای هیأت علمی با مفاهیم پاسخگویی اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	گنجانندن برنامه های آموزشی ترویجی در قالب دوره های توانمند سازی، بازآموزی و فرهنگی- اجتماعی برای اعضای هیأت علمی و کارکنان در زمینه پاسخگویی اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	جلسه شورای آموزشی اجراء دوره های توانمند سازی	صور تجلسات و تعداد کارگاه های توانمندسازی	

نهادهینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۵) **هدف اختصاصی:** ارتقای نقش اعضای هیأت علمی به عنوان الگوهای آموزنده در زمینه پاسخگویی اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	تسهیل و ترغیب حضور اعضای هیأت علمی در فعالیتهای اجتماعی و سازمانهای مردم نهاد با تخصیص امتیازات تشویقی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	تسهیل و ترغیب تعاملات خارج برنامه آموزشی با دانشجویان و بدنه جامعه از طریق حضور در نشستها و مجامع اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه	صور تجلسات	

نهادهینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۶) **هدف اختصاصی:** انگیزه سازی در اعضای هیأت علمی به منظور حضور موثر در عرصه های اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	بازنگری آیین نامه های ترفیع و ارتقا و پر رنگ کردن نقش فعالیتهای اجتماعی در آنها	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	معرفی و تشویق اعضای هیات علمی دارای فعالیتهای اجتماعی قابل توجه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه	صور تجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۷) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای دانش دانشجویان در حوزه مفاهیم پاسخگویی اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	گنجانیدن مفاهیم پاسخگویی اجتماعی در کوریکولومهای موجود رشته مقاطع علوم پزشکی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	برگزاری کارگاههای آموزشی مرتبط با مباحث پاسخگویی اجتماعی برای دانشجویان	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	کارگاه های آموزشی برای دانشجویان	تعداد کارگاه های برگزار شده	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۸) **هدف اختصاصی:** حرکت در جهت ارتقای جامعه پذیری دانشجویان گروه پزشکی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	تسهیل مواجهه زود هنگام دانشجویان با عرصه های اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	اختصاص قسمتی از تکالیف و پروژههای دانشجویی به حضور و فعالیت در عرصه های اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۳	معرفی و تشویق دانشجویان دارای فعالیتهای اجتماعی اثرگذار	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	معرفی نامه دانشکده ها	معرفی نامه های اداری	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۹) هدف اختصاصی: حرکت در جهت ارتقای حضور اثر بخش دانشجویان در عرصه های اجتماعی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	تسهیل و چابک سازی فرآیندهای اداری برای ثبت و فعالیت انجمنهای دانشجویی فعال در حوزه های اجتماعی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه با معاونت فرهنگی دانشجویی	صور تجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۱۰) هدف اختصاصی: هدایت طرحهای تحقیقاتی به سمت تعیین و پیش بینی نیازهای جامعه و حل مشکلات آن

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	اجرای طرح های جامع و مستمر نیازسنجی برای شناسایی و پیش بینی نیازهای جامعه و مشکلات نظام سلامت	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسات تدوین برنامه نیاز سنجی	صور تجلسات	
۲	الویت بندی طرحهای پژوهشی مبتنی بر نیاز	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه مرتبط	صور تجلسات	
۳	تشویق و حمایت از طرح های تحقیقاتی مبتنی به حل مشکلات جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی	صور تجلسات	
۴	گنجاندن ارزش ها و معیارهای پایه پاسخگویی در پژوهشها	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی	صور تجلسات	

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

۱۱) هدف اختصاصی: هدایت پایان نامه های دانشجویی در راستای پاسخگویی به نیازهای حال و آینده جامعه

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق(درصد)
			شروع	پایان				
۱	تنوع بخشی به شیوه های اجرای پایان نامه های دانشجویی براساس نیاز نظام سلامت و جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	انتخاب عناوین و موضوعات پایاننامه ها مبتنی بر نیازها و مشکلات جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات	

۳	تشویق و حمایت از پایان نامه ها مبتنی به حل مشکلات جامعه	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲	EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات
---	---	----------------------	-------------------	-----	--	------------

نهادینه سازی پاسخگویی اجتماعی در برنامه ریزی های آموزشی

(۱۲) هدف اختصاصی: محصول محور نمودن طرحهای تحقیقاتی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان اجرا	شیوه اجراء	نحوه پایش	پایش و میزان تحقق (درصد)
			شروع	پایان				
۱	توجه به بحث تجاری سازی محصولات آموزشی	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه	صور تجلسات	
۲	حمایت از پایان نامه های محصول محور	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات	
۳	حمایت از طرح های تحقیقاتی محصول محور	مسئول و کارشناس واحد	تا پایان سال ۱۴۰۲		EDC	تشکیل جلسه با معاونت دانشجویی و پژوهشی	صور تجلسات	